



	<b>Mariagerfjord Kommune</b>
Dokumenttype	Instruks Mariagerfjord kommune
Udarbejdet af	Instruksgruppen
Dato	Ajournført forår 2022.
Godkendt af	Afdelingsledelsen Ældre og Omsorg d. 13. juni 2022

<b>Emne</b>	<b>Medicinadministration (medicingivning).</b>
<b>Målgruppe</b>	Sygeplejersker(SPL), social- og sundhedsassistenter(SSA), social- og sundhedshjælpere(SSH), socialfagligt personale(SFP) og ufaglærte medarbejdere. Faggrupperne har forskellige kompetencer ved medicin håndtering, hvilket fremgår af <b>Instruks for personalets kompetencer samt ansvars- og opgavefordeling</b> . Alt personale skal gennemgå/bestå e-læring i medicin svarende til uddannelsesmæssig baggrund hvert andet år.
<b>Formål</b>	At borger får korrekt medicin på rette tidspunkt.
<b>Forberedelse</b>	På handlingsanvisningen og/eller medicinskemaets bemærkningsfelt står anført, hvis der er specielle informationer om medicinen – knusning m.v. Medicin til borgere kan <ul style="list-style-type: none"><li>- være doseret i æsker af SPL/SSA eller</li><li>- være dosispakket fra apoteket eller</li><li>- være medicin, som skal tages direkte fra originalemballage eller</li><li>- være piller, dråber, pulver, salver m.m.</li></ul> Der skal tælles, at der er det antal piller i pose/doseringsæsken som fremgår af medicinskemaet i omsorgssystemet. Hvis der er uoverensstemmelser, skal personalet konferere dette med den medicinansvarlige inden medicinen gives. <u>Borgere, som er udskrevet fra sygehus:</u> Sygehuset medsender medicin og medicinliste. Indtil sygeplejen i Mariagerfjord Kommune har foretaget medicin afstemning (indenfor 24 timer) tjekkes den medsendte medicin ift. den medsendte medicinliste og gives til borger. Dokumentation: På den medsendte medicinliste skrives dato og initialer, når medicinen er givet eller udleveret. Det er også her, at der skrives evt. afvigelse.
<b>Procedure</b>	<b><u>DEN RIGTIGE MEDICIN – GIVES TIL DEN RIGTIG PERSON – PÅ DEN RIGTIGE MÅDE – OG PÅ DET RIGTIGE TIDSPUNKT.</u></b>
<b>Dispenseret Medicin</b>	For at opnå dette, skal følgende overholdes: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Tag altid den rigtig medicinpose/medicinæske til den rigtige person, den rette dag og det rigtige tidspunkt.</li><li>2. Doseringsæsker (ikke låg) skal mærkes: Alle æsker skal mærkes med navn og CPR-nr., når kommunens personale håndterer medicinen.</li></ol>



<b>Samt ikke dispenseret medicin</b>	<p>De sidste fire cifre i CPR-nr. kan evt. erstattes af bolig nr./adresse, hvis borgeren ikke ønsker fuld cpr.nr. på æsker. Etuiet til æskerne skal mærkes med ugenumre (uge 1, uge 2 mv).</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3. Når borgeren har brug for hjælp til indtagelse af sin medicin <b>SKAL MEDICINEN GIVES TIL BORGEREN ELLER SES INDTAGET</b>. Man skal være opmærksom på, hvordan medicinen indtages – fastende, med vand eller yoghurt. Oplysningerne fremgår af handlingsanvisning eller bemærkning på medicinskema.</li><li>4. På plejecentre/botilbud, hvor klienten deltager i fællesspisning skal medicinen gives og håndteres til én borger ad gangen.</li><li>5. Posen fra dosispakket medicin skal klippes over så CPR-nr. ikke kan læses inden den smides i affaldsspanden.</li><li>6. Husk at give al den medicin, der står på skemaet (doseringsæsker, dosispulver, salve, dråber m.m.). Der skal skrives anbrudsdato på salver, dråber, insulin m.m.</li><li>7. Ved behandling med medicinske plastre markeres påsætning og aftagning af plastret på et skema med kroppen. Skemaet opbevares hos borgeren i en pose sammen med lægemidlet. Nærmere anvisning for brugen af skemaet fremgår af selve skemaet. Skema til at printe kan findes i omsorgssystemet.</li></ol>
<b>Specielt for risikomedicin</b>	<p>Der skal udvises særlig opmærksomhed ved administration af de 7 risikosituations lægemiddelgrupper:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Antidiabetika</li><li>• Antikoagulantia</li><li>• Lavdosis Methotrexat</li><li>• Kalium</li><li>• Opioider</li><li>• Gentamicin</li><li>• Digoxin</li></ul> <p><a href="http://stps.dk">Risikosituationslægemidler - Styrelsen for Patientsikkerhed (stps.dk)</a></p> <p>Da der er stor risiko for patientsikkerheden ved brug af ovennævnte lægemiddelgrupper, er det vigtigt, at der søges sparring, hvis man er i tvivl.</p>
<b>P.N.-medicin</b>	<p>P.N.-medicin må kun gives efter aftale med SPL/SSA. Det skal altid dokumenteres i omsorgssystemet, hvorfor der er givet p.n.-medicin - hvad der er givet, samt effekt. Desuden hvem det er aftalt med (SSA / SPL – men ikke navn på person). P.n.-medicin må tages fra original emballage.</p>



<b>Håndkøbs- lægemidler og kosttilskud</b>	Kommunens personale må kun hjælpe en borger med kosttilskud (vitaminer, fiskeolie m.m.), hvis det er ordineret i FMK eller en læge har vurderet, at præparatet ikke giver problemer i forhold til aktuelle lægemiddelordinationer. Ved ok fra læge kontaktes SSA/sygeplejerske, som opretter præparatet som en lokal ordination, og der noteres i bemærkningsfeltet: "Ok fra læge(navn)" samt dato for lægens godkendelse.
<b>Dokumentation/ opfølgning</b>	<p>Den der giver medicin er ansvarlig for, at både den dispenserede – og ikke-dispenserede medicin indtages korrekt jf. handlingsanvisning. I omsorgssystemet dokumenteres umiddelbart efter administration om medicinen er givet (her ser man borger indtage det), ikke givet, udleveret (her udleverer man blot til borger) eller ikke-indtaget.</p> <p>Hvis medicinen ikke er givet eller ikke er indtaget (f.eks. hvis borgeren ikke har ønsket det, glemt givet, efterfølgende opkast) så skal der skrives en begrundelse i pop-up boksen. Der gives besked til den medicinansvarlige.</p> <p>Hvis personalet har glemt at give borgeren medicin eller givet det forkert, registreres det som utilsigtet hændelse (UTH).</p>
<b>Borgere på orlov fra sygehus</b>	<p>Sygehuset medsender medicin og medicinliste. Medicinen tjekkes ift. den medsendte medicinliste og gives til borger.</p> <p>Dokumentation: På den medsendte medicinliste skrives dato og initialer, når medicinen er givet eller udleveret. Det er også her, at der skrives evt. afvigelser. Borgeren skal have medicinlisten med retur til sygehuset efter orlov.</p>
<b>I øvrigt</b>	<p>Personalet må ikke på eget initiativ ændre på medicinen eller dens form. Knusning/opslæmning af tabletter/adskillelse af kapsler må udelukkende foretages efter SPL/SSA vurdering (benyt evt. <a href="#">ma-tabletten-knuses---februar-2021.pdf (rm.dk)</a>)</p> <p>Brugte medicinske plastre indeholder stadig aktivt lægemiddel og skal derfor kasseres på samme måde som anden medicin.</p>
<b>Hygiejne</b>	<p>Medicin håndtering er en ren opgave, hvor der kræves en høj renhedsgrad for at sikre, at medicinen ikke forurenes under proceduren.</p> <p>Hygiejniske forholdsregler:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Der skal udføres håndhygiejne før håndtering af lægemidler</li><li>- Der skal anvendes handsker ved berøring af lægemidler</li><li>- Der skal udføres håndhygiejne efter brug af handsker samt efter håndtering af lægemidler.</li></ul>
<b>Links</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vejledning om ordination og håndtering af lægemidler, VEJ nr. 9079 af 12. februar 2015 <a href="https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=168156">https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=168156</a></li><li>• Korrekt håndtering af medicin, Styrelsen for Patientsikkerhed, 2. udgave, november 2019</li></ul>



	<p><a href="https://stps.dk/da/ansvar-og-retningslinjer/vejledning/haandtering-af-medicin/~-/media/0E30EDB960FA47DBA41FDA577A0AB979.ashx">https://stps.dk/da/ansvar-og-retningslinjer/vejledning/haandtering-af-medicin/~-/media/0E30EDB960FA47DBA41FDA577A0AB979.ashx</a></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vejledning om sygeplejefaglig journalføring VEJ nr 9521 af 01/07/2021 <a href="https://www.retsinformation.dk/eli/retsinfo/2021/9521">https://www.retsinformation.dk/eli/retsinfo/2021/9521</a></li><li>• Identifikationsvejledningen: <a href="https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=160895">https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=160895</a></li></ul>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------