


	Mariagerfjord Kommune
Dokumenttype	Instruks Mariagerfjord Kommune
Udarbejdet af	Hygiejnesygeplejerske Henrik Stengaard-Pedersen. Drøftet i instruksgruppen.
Dato	Maj 2022
Godkendt af	Afdelingsledelsen Ældre og Omsorg d. 13.6.2022

Emne	Generelle Infektionshygiejniske Forholdsregler 1.1
Målgruppe	Henvender sig til al sundhedsfaglig personale og personale der har borger eller beboer kontakt og personale, der udfører rene/urene opgaver.
Formål	Generelle smitteforebyggende forholdsregler skal reducere eller forhindre risikoen for smittespredning og er gældende i forhold til borgere og personale i alle pleje-, behandlings- og undersøgelsessituationer
Generelt	<p>De generelle smitteforebyggende forholdsregler foreskriver handlinger, der anses som fundamentale i forebyggelse af sundhedssektorerhvervede infektioner.</p> <p>Grundlaget for retningslinjen er de procedurer, der indebærer risiko for smittespredning som følge af:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Direkte eller indirekte kontakt med organisk materiale som blod, sekreter og ekskreter • Stænk, sprøjt eller aerosoler med organisk materiale • Kontakt med hud <p>Fundamentalt i forebyggelse af smittespredning er, at der udvikles korrekt adfærd i forhold til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Håndhygiejne • Uniformshygiejne • Værnemidler • Rengøring • Genbehandling • Adskillelse af rent og urent <p>De generelle smitteforebyggende forholdsregler gælder i alle situationer, uanset om man kender borgerens smittestatus eller ej</p>
Håndhygiejne	Håndhygiejne er den bedst dokumenterede enkeltstående handling til forebyggelse af smittespredning ved kontaktsmitte mellem borgere, og mellem borgere og personale

	<ul style="list-style-type: none"> • Hånddesinfektion skal foretages frem for håndvask, når hænderne er synligt rene og tørre • Håndvask skal altid efterfølges af hånddesinfektion • Håndhygiejne skal udføres før rene og efter urene procedurer samt efter brug af éngangshandsker. <p>Se Instruks for Håndhygiejne (2.1).</p> <p>Borgere og besøgende bør tilskyndes til håndhygiejne og have mulighed for at gennemføre denne. Evt. hvis borgeren ikke selvstændig kan udfører håndhygiejne, hjælpes denne til dette</p>
Uniformshygiejne	<p>Alle ansatte har ansvar for hygiejnisk korrekt påklædning i arbejdstiden</p> <p>Uniformen skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Være kortærmet • Skiftes dagligt og hvis den bliver forurennet.
Transport mellem besøg	<p>Benyttes fælles bil eller cykel, skal kontaktpunkter rengøres ved skift af chauffør eller ved vagtskifte.</p> <ul style="list-style-type: none"> • I en bil vil det være: rat, gearstang, håndbremse, dørhåndtag • På en cykel vil det være: styr og sadel • Medarbejdere bør have deres egen cykelhjelm. Alternativt bør cykelhelme, der deles, aftørres med vand og sæbe ved vagtskifte.
Værnemidler	<p>Typen af værnemidler skal vælges alt efter risikoen for forurening af arbejdsdragten</p> <p>Værnemidler omfatter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Handsker • Engangsovertrækskittel / Plastforklæde • Maske, beskyttelsesbriller og visir. <p>Værnemidlerne skal anvendes for at beskytte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbejdsdragten mod forurening • Huden mod forurening • Ansigtet mod stænk og sprøjt • Sundhedspersonalet mod smitte og mod at kunne videregive smitte. <p>Værnemidler:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er personlige og til éngangsbrug • Skiftes mellem hver patient samt mellem urene og rene procedurer • Kasseres umiddelbart efter brug
Splid af organisk materiale	<p>Spild af organisk materiale kan udgøre en risiko for borgerne, dine kollegaer og dig selv via kontaktsmitte</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Ved synligt spild af blod, sekreter eller ekskreter tørres straks, eller snarest muligt, op med et egnet, sugende materiale (papirhåndklæde/klud) • Overfladen rengøres hurtigst muligt for at undgå udtørring • Er der tale om mindre mængder, er almindelig rengøring med vand og rengøringsmiddel tilstrækkelig • Ved større mængder (dvs. spild der ikke kan fjernes i én arbejdsgang) foretages efterfølgende desinfektion. <p>Der skal altid anvendes handsker</p>
Patientens udskillelser	<ul style="list-style-type: none"> • Anvend altid handsker og evt. éngangsplastforklæde ved håndtering af patientens udskillelser (blod, sekreter, ekskreter). Ved risiko for stænk og sprøjt i ansigtet anvendes maske og beskyttelsesbriller/visir. <p>Se Instruks for Værnemidler (2.2)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Urin, fæces samt øvrige udskillelser skylles ud i bækkenskyller/toliet • Éngangsbleer, forbindinger og tømte urin-, stomi- og drænposer emballeres i lukket plastpose og bortskaffes som dagrenovation • Poser tilkoblet dræn og sonder, der ikke kan tømmes, kasseres som klinisk risikoaffald • Forbindinger skiftes så ofte, at gennemsvivning undgås
Engangsartikler	<ul style="list-style-type: none"> • Medicinske engangsartikler skal være CE-mærket, og artiklen må kun anvendes til det formål og efter de anvisninger, som er beskrevet af producenten. • Medicinske engangsartikler ("single-use") er beregnet til kun at blive anvendt én gang og kun til én patient. <ul style="list-style-type: none"> • Medicinske engangsartikler er mærket med dette symbol  • Er artiklen fra producentens side mærket med "single-patient-use" betyder det, at artiklen kan anvendes flere gange til den samme patient. <ul style="list-style-type: none"> • "Single-patient-use" artikler skal kunne rengøres og eventuelt desinficeres mellem hver brug, efter producentens anvisning. • Artikler håndteres og opbevares rent hos patienten og kasseres efter producentens anvisning
Depoter	<p>Opbevares rene og sterile varer på åben hylde i skab/depot, skal hylden være minimum 20 cm over gulvniveau. Hvis rene eller sterile varer opbevares i skuffe/kasse med lukkede sider og bund, skal skuffens/kassens øverste kant være minimum 20 cm over gulvniveau</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Rent og sterilt udstyr håndteres efter udført håndhygiejne og transporteres rent – på et rent bord, i en ren beholder, fx en kasse eller en plastpose • Emballagen på sterilt udstyr skal inden anvendelse kontrolleres for beskadigelse, fugt, støv, pletter og udløbsdato • Rent og sterilt éngangsudstyr, der har været inde hos en patient eller har været åbnet, men ikke anvendt, betragtes som urent og skal kasseres, og flergangsudstyr skal genbehandles • Rent og sterilt udstyr må ikke opbevares sammen med linned • Skal afskærmes for direkte sollys, varme og fugt
Fødevarer	<ul style="list-style-type: none"> • Fødevarer skal beskyttes mod forurening fra brugerne, og der skal være procedurer for brugeradfærd • Der bør være skiltning, der fortæller om regler for håndhygiejne. Der bør være hånddesinfektionsmidler tilgængelige for brugerne • Håndhygiejne, herunder håndvask, skal altid udføres, inden fødevarer håndteres <p><i>Bestik og Service:</i> Såfremt der er risiko for forurening, anvendes handsker</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rengøres i opvaskemaskine • Efter håndtering udføres håndhygiejne (2.1)
Infektion hos personale	<ul style="list-style-type: none"> • Kan deltage i pleje- og behandlingsopgaver og udføre rene eller urene procedurer, hvis de er i stand til at overholde de generelle infektionshygiejniske retningslinjer • Det er ledelsens ansvar at tage stilling til, hvorvidt personalet kan deltage i pleje (fx luftvejssymptomer, øjenbetændelse, diarré, hud og slimhindelæsioner) • Der bør udarbejdes lokale instrukser for, hvordan man forholder sig. Herunder, hvornår der kan ske omplacering til andet arbejde, eller sygemelding er påkrævet • Ved sår og infektioner på hænder og underarme, samt ved anvendelse af armstrømper og andre hjælpemidler anvendt på hænder og underarme. Se Instruks for Håndhygiejne (2.1)
Udstyr	<p>Elektronisk udstyr repræsenterer en hyppig kontaktflade for sundhedspersonale og kan medvirke til, at mikroorganismer spredes via indirekte kontakt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ved indkøb skal ledelsen sammen med personalet sikre sig, at udstyret kan rengøres og desinficeres.

Hygiejnesygeplejerske Henrik Stengaard-Pedersen kan kontaktes ved behov på tlf. 51 27 61 06 eller mail: henst@mariagerfjord.dk